

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CUCERDEA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. În conformitate cu prevederile Legii nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicata, Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliilor locale, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, Consiliul local al comunei Cucerdea stabilește prin prezentul regulament regulile de procedură și de organizare în baza cărora funcționează .

Art.2. - (1) Consiliul Local al comunei Cucerdea ales la 5 iunie 2016 și constituit în ședința din 27 iunie 2016 se compune din 9 consilieri.

(2) Consiliul Local al Comunei Cucerdea este autoritatea administrației publice locale și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, transparenței decizionale, deconcentrării serviciilor publice, descentralizării serviciilor publice , eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit. Autonomia locală reprezintă dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

(3) În activitatea sa Consiliul local este subordonat numai legii, exercitând atribuțiile conform limitelor de competență stabilite prin Legea 215/2001 privind administrația publică locală și a celor cuprinse în alte legi și cu respectarea prezentului Regulament.

Normele de procedură prevăzute de prezentul regulament sunt obligatorii pentru toți participanții la ședințele Consiliului local oricare este calitatea în care participă acesta.

(4) Ca autoritate a administrației publice locale, Consiliul Local administrează bunurile din domeniul public și domeniul privat al comunei Cucerdea.

(5) Comuna CUCERDEA, ca unitate administrativ – teritorială este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, care posedă un patrimoniu și are inițiativă în tot ceea ce privește administrarea intereselor publice locale, exercitându-și, în condițiile legii, autoritatea pe teritoriul delimitat prin lege .

(6) Consiliul Local al Comunei CUCERDEA este autoritatea deliberativă a administrației publice, care funcționează autonom, asigură împreună cu primarul realizarea autonomiei locale și rezolvarea treburilor publice din comună, în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CUCERDEA

Art.3. Consiliul Local al Comunei CUCERDEA este ales prin vot universal egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile stabilite de legea alegerilor locale.

Art.4. Numărul membrilor Consiliului Local se stabilește prin Ordin al Prefectului, emis în baza prevederilor art. 29 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

Art.5. Constituirea Consiliului Local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor declarați aleși, pentru ședința de constituire, se face de către prefect. La ședința de constituire poate participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.6. (1) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura acest cvorum ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de biroul electoral de circumscripție, se va proceda la o nouă convocare, de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(2) În situația în care nu se prezintă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor declarați aleși nici la a treia convocare, datorită absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare.

(3) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizare sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

(4) Dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți, prin același ordin prefectul va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.2. Alegerile se vor organiza în condițiile legii alegerilor locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

(6) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

Art.7. (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia care îl invită pe cel mai în vârstă consilier să preia conducerea lucrărilor ședinței, asistat de 2 consilieri. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se dispune o pauză în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

(4) Prevederile alin.3 se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(5) În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului nu a fost finalizată, opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții se va prezenta în prima ședință a consiliului local.

Art.8. (1) Pe întreaga durată a mandatului, se alege dintre consilieri, prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare compusă din 3 membri.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.5 alin.2 ; numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea nr.1

(4) Comisia de validare își alege un președinte și un secretar, cu votul majorității membrilor prezenți la ședință

Art.9. (1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză în timpul căreia va fi examinată de către comisia de validare legalitatea alegerii fiecărui consilier pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și se elaborează propunerile de validare sau invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces – verbal după modelul din anexa nr.1 la prezentul Regulament.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat , a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscriși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă :

- a. aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege
- b. dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral , potrivit prevederilor legii alegerilor locale.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

Art.10. (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot. Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr.2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat la ședință.

(2) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(3) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.11. (1) Consilierii ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română : “ Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință , tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Comunei Cucerdea. Așa să-mi ajute Dumnezeu !”

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul ”Jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare , iar al doilea se înmânează consilierului

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul – verbal al ședinței. În astfel de situații se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic , alianței politice sau alianței electorale

respectiv, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

Art. 12. După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

Art.13. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

(4) Președintele de ședință propune spre aprobare consiliului legal constituit și reunit în prima sa ședință, următoarea ordine de zi:

1) Alegerea viceprimarului;

2) Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local.

după care se supune la vot ordinea de zi propusă.

Art.14. Hotărârile nr. 1–4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA CONSILIULUI

SECȚIUNEA I Președintele de ședință

Art.15. (1) Lucrările ședinței sunt conduse de un președinte de ședință, ales prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, care va conduce în continuare ședința consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) La finele celei de a treia ședințe, se va alege un președinte de ședință, care va conduce lucrările următoarelor trei ședințe.”

(3) președintele de ședință nu poate fii ales consecutiv pentru un nou mandat de trei ședințe.

Art.16. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a. conduce ședințele consiliului local ;

b. supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării , cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c. semnează hotărârile adoptate de consiliul local , chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora , precum și procesul – verbal;

d. asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e. supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului ;

f. aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a II a Viceprimarul

Art.17. (1) Comuna Cucerdea are un viceprimar ales din rândul consilierilor. Pe durata mandatului viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile.

Art.18. (1) Alegerea viceprimarului comunei Cucerdea se face de către consiliul local din rândul membrilor săi, cu votul secret al majorității consilierilor în funcție.

Art.19.(1) Procedura de alegere a viceprimarului se va desfășura după cum urmează :

a) propunerea candidatului pentru funcția de viceprimar se face de către oricare dintre consilieri sau de către grupurile de consilieri;

b) candidaturile pentru funcția de viceprimar se înregistrează la secretariatul ședinței;

c) președintele de ședință va dispune o pauză în care secretariatul ședinței va completa buletinele de vot în ordinea în care au fost înregistrate propunerile și va aplica pe verso ștampila Consiliului Local;

d) prin grija secretariatului ședinței vor fi distribuite consilierilor buletinele de vot completate cu numele și prenumele precum și apartenența politică a fiecărui consilier;

e) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. În partea stângă a buletinului de vot se imprimă numele candidaților iar în paralel se imprimă câte un patruleter corespunzător fiecărui candidat. Pentru exprimarea opțiunii se va înscrie semnul "X" în patruleterul din dreptul numelui celui pe care dorește să-l voteze.

f) exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată care să asigure secretul votului;

g) la ieșirea din cabină , buletinele de vot vor fi introduse într-o urnă volantă;

h) numărătoarea voturilor și consemnarea rezultatului votării într-un proces –verbal , vor fi realizate de comisia de validare;

(2) În cazul în care nici unul dintre candidați nu va obține majoritatea prevăzută la art.15 din prezentul regulament, fiecare din ședințele următoare vor avea înscrise pe ordinea de zi „alegerea viceprimarului”, până la alegerea viceprimarului.

(3) Secretarul comunei va face cunoscută procedura de alegere a viceprimarului înainte de începerea operațiunilor stabilite la alineatele anterioare.

Art.20. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a Consiliului Local.

Art.21.(1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu cea a mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2) Viceprimarului i se aplică incompatibilitățile prevăzute de legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționare corupției.

(3) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(4) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. [215/2001](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.22. (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză îi se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei Cucerdea sau ale locuitorilor din comuna Cucerdea .

SECȚIUNEA a III-a **Comisiile de specialitate**

Art.23. (1) După alegerea viceprimarului, Consiliul Local al comunei Cucerdea, legal constituit, își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, după cum urmează :

1. Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism.

2. Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecția copilului.

3. Comisia juridică și de disciplină, protecția mediului și turism.

(2) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.24. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri , iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea

(3) Un consilier poate face parte din 1–3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.25. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu de specialitate al consiliului local sau din afara acestuia , în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei .

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt , de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass – media

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.26. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

Art.27. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- a. analizează proiectele de hotărâri care urmează a fi supuse dezbaterii și adoptării consiliului local ;
- b. se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c. întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții sau însărcinări date de consiliul local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art.28. (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

- a. asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii de specialitate ale consiliului local;
- b. convoacă ședințele comisiei ;
- c. conduce ședințele comisiei ;
- d. prezintă comisiei proiectele de hotărâri sau celelalte probleme repartizate comisiei;
- e. propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar ;
- f. participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- g. susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie ;
- h. anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar ;

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei , prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local.

Art.29. (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei ;
- b. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c. asigură redactarea avizelor și proceselor – verbale, etc.;

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art.30. (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președinte, cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui . Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme .

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă , fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare.

Art.31. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor consiliului, de regulă în ziua de luni a săptămânii precedente celei în care se va desfășura ședința consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul comisiei de specialitate.

Art.32. (1) Raportul comisiei se redactează prin grija secretarului acesteia, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii comisiei, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(2) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse. Rapoartele vor fi semnate de către președintele și secretarul comisiei.

(3) Raportul întocmit potrivit alin. 1 și 2 se prezintă Secretarului comunei, în ziua următoare celei în care s-a ținut ședința , care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi a ședinței consiliului local.

Art.33. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.34. (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces – verbal. După încheierea ședinței procesul – verbal va fi semnat de către consilierii prezenți la ședință.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele – verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor – verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.35. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia de specialitate și compartimentul de resort care au întocmit raportul.

Art.36. Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată de o comisie stabilită de consiliul local prin hotărâre, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.37. (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.38. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

SECȚIUNEA a IV a **Primarul și secretarul Comunei Cucerdea**

Art.39. (1) După validarea alegerii sale, primarul depune în fața Consiliului Local al comunei Cucerdea jurământul prevăzut al art. 32 alin.1 din Legea nr. 215/2001, republicată.

(2) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept .

(3) Depunerea jurământului de către primar se organizează în cadrul ședinței de constituire a Consiliului Local imediat după alegerea președintelui de ședință ; în cazul în care procedura de validare a primarului nou ales nu a fost finalizată până la această dată, depunerea jurământului se va face într-o ședință extraordinară.

(4) Depunerea jurământului de către primar va fi precedată de prezentarea rezultatului validării alegerii primarului, de către un judecător desemnat de președintele Judecătoriei Tarnaveni.

Art.40. (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

(3) Calitatea de primar încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului în situațiile prevăzute în art. 15 alin. 2 din Legea nr. 393/2004, modif., și ale art. 69 alin. 2 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Art.41. Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul – verbal de ședință.

Art.42.(1) Secretarul comunei Cucerdea participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local :

- a. asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție, comunică ordinea de zi;
- b. asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ;
- c. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d. numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

- e. informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local ;
 - f. asigură întocmirea procesului – verbal al ședinței consiliului local și îl semnează, asigură afișarea la sediul primăriei a procesului-verbal al ședinței; pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul – verbal al ședinței anterioare , asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului ;
 - g. asigură întocmirea dosarelor de ședință , legarea , numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora ;
 - h. urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri ;
 - i. prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului ; dacă este cazul , refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale ;
 - j. contrasemnează, în condițiile legii, și ale prezentului regulament , hotărârile consiliului local pe care le consideră legale.
 - k. poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
 - l. acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.
- (2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.
- (3) Atribuțiile sus-menționate se execută personal de secretar și, după caz, de alte persoane desemnate din aparatul de specialitate al primarului.

CAPITOLUL IV

FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CUCERDEA

SECȚIUNEA I

Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al comunei Cucerdea

Art.43. (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar , la convocarea primarului, de regulă, în ultima zi de joi a fiecărei luni, la ora 09,00, la sediul Consiliului local Cucerdea, în sala mare de ședințe.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului comunei Cucerdea, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei prin afișaj la sediul Primăriei.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul – verbal al ședinței.

Art.44. (1) La lucrările ședinței consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ – teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum și persoanele interesate invitate de primar.

Art.45. (1) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului sau a consilierilor.

(2) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, întrebări – interpelări sau alte probleme propuse de primar, viceprimar, de consilieri sau cetățeni. Ordinea de zi a ședințelor va cuprinde, în mod obligatoriu, un punct intitulat “ Întrebări, interpelări “.

(3) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care va fi elaborat în termen de maxim 30 de zile de la solicitarea inițiatorului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor în care consiliul local se întrunește în ședințe extraordinare sau în caz de forță majoră și de maximă urgență. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie, în termenul prevăzut de art. 57 alin.2 din prezentul regulament.

Art.46. (1) Proiectul ordinii de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului local conform art. 39 din Legea nr. 215/2001, republicată. Modificarea ordinei de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare și numai cu votul majorității consilierilor prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Art.47. (1) Ședințele consiliului local sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor locali în funcție. Ele sunt publice, cu excepția cazurilor în care consilierii hotărăsc, cu majoritate de voturi, ca acestea să se desfășoare cu ușile închise.

(2) Problemele privind bugetul local, administrarea domeniului public și privat al Comunei, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperarea transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului, precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, organizații neguvernamentale, persoane juridice române sau străine, se vor discuta întotdeauna în ședință publică.

(3) Lucrările ședinței se desfășoară în limba română, limba oficială a statului.

Art.48. (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înscrie în registrul de prezență, condus prin grija secretarului comunei.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință, din motive independente de voința sa, va trebui să comunice aceasta secretarului comunei.

Art.49. (1) Dezbaterile se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise în ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului local care a întocmit raportul

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din

partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri , în funcție de mărimea acestuia.

Art. 50. (1) Președintele de ședință va da cuvântul oricând unui consilier pentru a răspunde într-o problemă de ordin personal sau, atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la respectarea regulamentului.

Art. 51. (1) Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului.

(2) Cererea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

Art. 52. (1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii atât de către cel care are cuvântul, cât și de către cei din sala de ședință.

(2) Se interzice dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală, acesta putându-se realiza numai prin intermediul președintelui de ședință.

Art. 53. (1) În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.54. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Art.55. (1) Ordinea de zi a ședinței poate cuprinde informații asupra unor situații, fără propuneri concrete. Consiliul local va lua act de conținutul informațiilor și, după caz, le va aproba, sau va solicita promovarea unor proiecte de hotărâri care vor fi înscrise pe ordinea de zi a ședințelor următoare.

SECȚIUNEA a II a **Elaborarea proiectelor de hotărâri**

Art.56. (1) Dreptul de a iniția proiecte de hotărâri ale consiliului local, aparține primarului, viceprimarului, consilierilor și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri propuse de primar și viceprimar vor fi însoțite de raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului, raport care va cuprinde și motivația inițiatorului.

(3) Proiectele de hotărâri propuse de consilieri vor fi însoțite de o expunere de motive semnată de inițiatori și se vor înscrie în ordinea de zi a ședinței consiliului local numai dacă sunt însoțite de raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului.

(4) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot dacă există susținerea, prin semnături, a cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Cucerdea, potrivit procedurilor prevăzute de Cap. VII din Legea nr. 215/2001, republicată.

(5) Proiectele de hotărâri vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă stabilite prin Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest scop secretarul comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.57. (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor cu 3 zile înaintea ședințelor comisiilor de specialitate, prin grija secretarului comunei, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

Art.58.(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, potrivit competențelor, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea

comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate, se va preciza și data de depunere a raportului, respectiv în săptămâna care precede ședințele comisiilor de specialitate, astfel încât acesta să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea raportului acesteia.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.59. (1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Raportul, prin grija secretarului comisiei de specialitate, se transmite secretarului comunei, în ziua următoare desfășurării ședinței comisiei de specialitate, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședința consiliului local.

Art.60. Modificarea de esență a proiectului de hotărâre, presupune inițierea unui alt proiect de către cei care au propus modificarea lui, cu respectarea procedurii prevăzute de lege și de prezentul regulament.

Art.61. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul favorabil sau nefavorabil al comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a III a **Adoptarea hotărârilor și procedura de vot**

Art. 62. (1) Hotărârile consiliului local se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Abținerile se contabilizează la voturile “împotrivă”.

(5) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(6) În caz de paritate de voturi hotărârea nu se adoptă, dezbaterile putându-se relua în ședința următoare.

(7) Proiectele de hotărâri respinse de consiliu nu pot fi readuse în discuția acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(8) Pentru ca dezbaterile și votarea să se desfășoare în mod valabil, este necesară întrunirea cvorumului prevăzut de lege.

(9) Dacă în sala de ședințe se constată prezența unui număr mai mic de consilieri față de cel prevăzut la aliniatul anterior, președintele de ședință va suspenda dezbaterile, sau după caz, va amâna procedura votului până la întrunirea acestui număr.

Art.63. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) La propunerea președintelui de ședință, consiliul local hotărăște ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau prezentul regulament se stabilește o altă modalitate.

Art.64.(1) Votarea prin apel nominal se face în modul următor : președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru “ și “împotriva“ .Secretarul comunei dă citire numelui și prenumelui consilierilor , în ordine alfabetică, , fiecare consilier se ridică în picioare și răspunde “pentru” sau “ împotriva“, în funcție de opțiunea sa .

(2) Tabelul nominal se semnează de către Secretar pentru conformitate și se arhivează în dosarul ședinței.

Art.65. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot .

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi , de regulă, cuvintele “da” sau “nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.2

(4) Numărarea voturilor și prezentarea rezultatului se face de către Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor.

Art.66. (1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local. În astfel de situații, consilierul în cauză este obligat să facă cunoscut consiliului local acest lucru și să nu participe la votare.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art. 67. (1) Hotărârile consiliului local se semnează de consilierul care conduce ședința de consiliu și se contrasemnează, pentru legalitate de către secretar. În cazul în care președintele de ședință ales, lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 consilieri.

(2) Secretarul nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală sau că depășește competențele ce revin, potrivit legii, consiliului local. În acest caz, secretarul va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul verbal al ședinței.

CAPITOLUL V

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.68. (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și angajaților din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor aflate în subordinea consiliului local.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat, sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

Art.69. (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul sau serviciul de specialitate sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.70. (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Petițiile cetățenilor adresate Consiliului Local vor fi analizate în cadrul comisiilor de specialitate. Răspunsurile la petiții vor fi semnate de către președintele ales să conducă lucrările ședinței Consiliului în acea perioadă și secretarul comunei.

(3) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECȚIUNEA I

Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Art.71. (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani , care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou ales.

(3) După declararea consiliului local ca legal constituit, consilierii validați vor declara și completa formularul cu privire declararea averilor precum și declarațiile privind interesele personale cu respectarea prevederilor legale.

Art.72. În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității locale, fiind ocrotiți de lege. Consilierii, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.73. Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de funcționare a consiliului și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.74. Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul poate permite participarea la vot a consilierului.

Art.75. Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 76. (1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Art.77. Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art.78. Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.79. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, de natură să determine incompatibilitatea, se aduc la cunoștința consiliului, în cel mult 10 zile de la data apariției acestora, conform prevederilor Legii nr. 161/2003, cu modificările ulterioare.

Art.80. (1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință ordinară și 1-2 ședințe a comisiilor de specialitate, organizate lunar, potrivit legii.

(4) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației și a cotei în care se face decontarea, în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(6) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(7) În cazul nerespectării prevederilor alin.(1), consilierii vor suporta cheltuielile de deplasare.

Art. 81.(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie.

(2) Nici un consilier nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau comisiei din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului sau din motive temeinice, situație în care îl va anunța pe secretarul comunei.

Art.82. Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art.83. (1) Consilierul poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului local. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite de Statutul aleșilor locali.

(2) Calitatea de consilier încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în situațiile prevăzute la art. 9 alin. 2 din legea nr. 393/2004, modificată.

SECȚIUNEA a II a **Sancțiuni**

Art. 84.(1) Consilierii răspund solidar pentru activitatea consiliului local din care fac parte sau, după caz, în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și pentru hotărârile pe care le-au votat. Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(2) Încălcarea de către un consilier a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali și ale prezentului regulament.

(3) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

Art.85. (1) În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței, președintele de ședință poate aplica următoarele sancțiuni :

- a. avertismentul
- b. chemarea la ordine;
- c. retragerea cuvântului.
- d. eliminarea din sala de ședință;

Art. 86. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 87. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar și pentru prima dată, dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal al ședinței.

Art. 88. (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă, ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 89. În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.90. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 83 din prezentul regulament.

Art.91.(1) Consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a 2/3 din numărul consilierilor, în conformitate cu prevederile art. 57 și 66 din Legea nr. 393/2004 poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate;
- b) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe;

(2) Pentru aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. 1 cazul se va transmite comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate , inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

CAPITOLUL VII

Masuri privind transparenta decizionala în activitatea Consiliului Local al COMUNEI CUCERDEA

Art. 92. (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, Consiliul Local al Comunei Cucerdea, prin personalul abilitat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va publica un anunț referitor la aceasta în site-ul Primăriei Comunei Cucerdea și îl va afișa la sediul Primăriei .

(2) Anunțul va fi adus la cunoștința publică cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare Consiliului Local și va fi însoțit de o notă de fundamentare , un raport și textul complet al proiectului de hotărâre propus.

(3)Anunțul va cuprinde termenul limită, de cel puțin 10 zile, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul ce urmează a fi supus dezbaterii.

(4) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ vor fi transmise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(5) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri va fi transmis de către inițiator secretarului Comunei Cucerdea care îl va comunica persoanelor fizice și juridice interesate în termenul prevăzut la alin.3

(6) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate , numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate în baza alin.3

(7) În situația în care o autoritate publică sau o asociație legal constituită solicită dezbateră publică a unui proiect, secretarul comunei va organiza aceasta dezbateră în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului desfășurării dezbaterii publice.

(8) În situații excepționale, când se impune adoptarea unor soluții imediate, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura prevăzută de art. 54 - 56 din prezentul Regulament și art. 43 - 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

Art. 93. Pentru participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului Local al Comunei Cucerdea, secretarul comunei va întreprinde următoarele :

a) anunțul privind ședința publică va fi afișat la sediul Primăriei Comunei Cucerdea, se va insera în site-ul propriu cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) anunțul va fi adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ ce urmează a fi supus dezbaterii Consiliului Local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi;

d) difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința Consiliului Local va fi asigurată de persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă numită prin Dispoziție a Primarului Comunei Cucerdea;

e) participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe în ordinea de precădere data de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de președintele de ședință. Persoanele interesate vor depune o cerere în acest sens la registratura Primăriei Comunei Cucerdea, până cel mai târziu în ziua de luni care precede ședința Consiliului Local;

f) ordinea de precădere nu poate limita accesul mass - media la ședințele publice;

Art.94. (1) Președintele de ședință va oferi invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă la dezbateri, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, stabilind și durata luărilor de cuvânt.

(2) Punctele de vedere exprimate de persoanele menționate la alin.1 au caracter consultativ.

(3) Persoanele care asista la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, vor respecta Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Cucerdea. În cazul în care președintele de ședință constată ca o persoană a încălcat Regulamentul , poate dispune avertizarea, și în ultima instanță, evacuarea acesteia din sala de ședință.

Art. 95. (1) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Primăriei Comunei Cucerdea și publicată pe site-ul propriu, prin grija secretarului Comunei Cucerdea.

(2) Minuta ședinței va fi arhivată în dosarul ședinței respective, iar înregistrarea dezbaterilor poate fi făcută publică, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 96. (1) Consiliul Local al COMUNEI CUCERDEA, prin grija secretarului comunei , va întocmi un raport anual privind transparența decizională, până la data de 1 februarie a anului în curs, pentru anul anterior, pe care îl va face public în site-ul Consiliului local , prin afișare la sediul Primăriei sau prin prezentarea în ședința publică.

(2) Raportul va cuprinde următoarele elemente :

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în conținutul proiectelor de hotărâri cu caracter normativ și al hotărârilor adoptate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ

e) situația cazurilor în care Consiliul Local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului;

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 97. (1) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe .

(2) Fiecare consilier precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate , care va fi făcut public, prin grija secretarului, până la finele trim.I al anului în curs, pentru anul anterior.

Art. 98. Consilierii vor fi înștiințați, în termen util, în legătură cu vizitele delegațiilor la Consiliul Local și efectuarea de delegații în numele Consiliului Local. De asemenea, consilierii vor fi înștiințați în timp util despre manifestările științifice, cultural –artistice sau de altă natură organizate în numele sau cu implicarea Consiliului Local.

Art. 99. Consiliul Local hotărăște asupra componenței delegațiilor ce se efectuează în numele Consiliului Local.

Art.100. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnității publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și ale Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, în măsura în care acesta nu dispune.

PREȘEDINTE
Stan Dănuț

SECRETAR
Coman Maria