



Primăria
CUCERDEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CUCERDEA
PRIMARIA CUCERDEA
Nr. 2996/18.06.2018



Cucerdea, nr. 329, jud. Mures, tel./fax: 0265-457198, tel. 0265-457144, e-mail: cucerdea@cjmures.ro, web: www.comunacucerdea.ro

ANUNȚ

Primăria comunei Cucerdea în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, modificată și completată prin H.G.1027/2014 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de execuție de natură contractuală astfel:

- 1 post muncitor calificat IV (ifronist) în Serviciul public de întreținere drumuri și dezapezire;

- 1 post șofer I în cadrul compartimentului cultură și administrativ;

Concursul va avea loc la sediul instituției Comuna Cucerdea din localitatea Cucerdea, nr.329, județul Mureș și constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;

- proba scrisă;

- interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Termenul limită pentru depunerea dosarelor: 2.07.2018

- Selecția dosarelor: 3.07.2018 - 4.07.2018

- Proba scrisă : 11.07.2018 ora 10,00

- Interviul : Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise cf. art.24 alin (5) HG 286/2011. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condiții de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice:

I. Condiții generale:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II: Condiții specifice:

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor contractual vacante sunt:

Muncitor calificat IV (ifronist)	Șofer grad I (microbuz școlar transport elevi)
<ul style="list-style-type: none">- studii medii sau generale absolvite cu diplomă/adeverință;- să dețină carnet de conducere categoria B,C;- nu se solicită vechime;- atestat mecanic utilaje grele (ifronist, buldoexcavatorist)-fără antecedente rutiere grave-fără antecedente penale	<ul style="list-style-type: none">- studii medii sau generale absolvite cu diploma/adeverinta- să dețină carnet de conducere categoria B,C,D.- nu se solicită vechime- certificat de pregătire profesională a conducătorului auto pentru transport persoane;- aviz medical pentru siguranța circulației și aviz psihologic pentru șoferi profesioniști angajați)-fără antecedente rutiere grave-fără antecedente penale

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu, documentele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.286/2011 și se vor depune în termen de 10 zile de la data afisării anunțului la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la nr. de tel.0265/457144, persoana de contact Vodă Emilia, consilier superior.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; nu este cazul
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Avizul Medical pentru siguranța Circulației și Avizul Psihologic pentru șoferii profesioniști (pt șofer microbuz)
- h) curriculum vitae;

Condiții generale de participare la concurs:

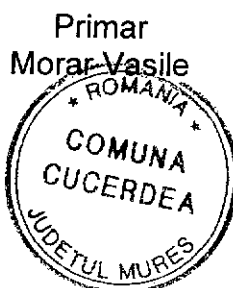
Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Bibliografie pentru ocuparea posturilor vacante sofer grad I si muncitor calificat IV (ifronist)

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din unitățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului României nr. 1048/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

Relatii suplimentare la sediul primariei sau telefonic 0265457198/0265457144-Voda Emilia





FIȘA POSTULUI
Nr. _____ 2018

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului :sofer I
2. Nivelul postului : personal contractual

1.Descrierea postului

Denumirea postului: **CONDUCATOR AUTO**

Locul desfasurarii muncii: **PRIMARIA Cucerdea (Scoala Gimnaziala Seulia de Mures)**

Conditii fizice ale desfasurarii muncii: **Nu e cazul**

Obiectivul / Obiectivele generale ale postului: **conduce microbuz scolar marca OPEL CIBRO (transport elevi)**

Nivelul ierarhic in cadrul institutiei

Relatii cu alte posturi:

1.Relatii cu nivele ierahice superioare: primar / manager de transport / secretar,director scoala)

2.Relatii cu nivele ierahice inferioare: nu e cazul

3.Relatii functionale:

Numarul si denumirea posturilor subordonate: **nu e cazul**

Numele subordonatilor: **nu e cazul**

Denumire postului superiorului direct: **primar / manager de transport /secretar/director de scoala**

Numele superiorului direct: .

Autonomia postului si autoritatea acordata:

Conducatorul auto nu are calitatea de a reprezenta institutia decat daca e imputernicit express pentru aceasta.

Conditii de munca: **Conditile de munca sunt normale**

Aspecte legate de protectia muncii: **Protectia muncii si PSI se efectueaza in conformitate cu normele de protectia muncii si PSI la locul de munca. Conducatorul auto are obligatia de a respecta aceste norme si de a participa la sedintele de protectia muncii si PSI.**

1. Principalele sarcini si responsabilitati ce revin postului:

- respecta cu strictete actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice;

- înainte de a pleca in cursa are obligatia sa verifice starea tehnica a autovehiculului pe care il conduce;
- efectueaza ingrijirea zilnica a autovehiculului;
- nu pleaca in cursa daca constata defectiuni / nereguli ale autovehiculului si isi anunta imediat superiorul pentru a se remedia defectiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectiva si preda foaia din ziua precedenta completata la seful ierarhic superior
- mentine starea tehnica corespunzatoare a autovehiculului avut in primire;
- parcheaza autovehiculul la locul stabilit prin foaia de parcurs, respectand regulile de parcare;
- pastreaza certificatul de inmatriculare, , precum si actele masinii in conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere organelor de control;
- se preocupa permanent de imbunatatirea cunostintelor sale profesionale
- executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectand disciplina muncii;
- se comporta civilizatat in relatiile cu clientii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
- respecta regulamentul de ordine interioara;
- comunica imediat sefului direct – telefonic sau prin orice alt mijloc – orice eveniment de circulatie in care este implicat;
- are obligatia sa nu schimbe pozitia autovehiculului implicat in accident, pana la sosirea organelor politiei si sa asigure pastrarea urmelor la locul accidentului, daca acesta a avut ca rezultat moartea, vatamarea integritatii corporale sau a sanatatii vreunei persoane sau daca accidentul constituie infractiune sau s-a produs ca urmare a unei infractiuni;
- nu are voie sa transporte persoane din afara institutiei ;
- sa se prezinte la verificarea medicala atunci cand sunt trimisi de institutie ;
- soferul va respecta cu strictete intinerariul si instructiunile primite de la seful ierarhic superior
- respecta si indeplineste cu strictete normele PSI si protectia muncii
- indeplinesre orice alte sarcini trasate de conducere;

Întocmit de:

1. Numele și prenumele :
2. Funcția publică de conducere:
3. Semnătura _____
4. Data întocmirii:_____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura _____
3. Data:

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Morar Vasile
2. Funcția: primar
3. Semnătura
4. Data :

PRIMARIA Cucerdea
Serviciul public de intretinere
Drumuri si dezapezire



Aprob,
PRIMAR,
Morar Vasile

FIȘA POSTULUI

Nr. _____ 2018

Informatii generale privind postul

1. **Denumirea postului:** Muncitor calificat IV (ifronist)
 2. **Nivelul postului:** personal contractual
- **Scopul principal al funcției:** execută lucrări de profil din administrarea primăriei, în vederea întreținerii și gospodăririi comunei (utilizarea buldoexcavatorului).
 - **Treapta profesională:** IV
 - **Vechimea în specialitate necesară:** Nu
 - **Condiții specifice de ocuparea postului:** Studii de specialitate: DA -atestat

Perfecționări (specializări): Nu Limbi straine: Nu. Abilitati, calități și aptitudini necesare: Nu. Cunoștințe de operare pe calculator: Nu Cerințe specifice: permis de conducere categoria B, C, D Competență managerială: Nu.

Atribuții:

- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținută corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
- să cunoască și să respecte prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice;
- să păstreze certificatul de înmatriculare, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, pe care le va prezenta, la cerere, organelor de control;
- să nu părăsească locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea primarului sau a viceprimarului;
- să nu conducă autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, care reduc capacitatea de conducere;
- să respecte cu strictețe întinerariul și instrucțiunile primite de la șefii ierarhici;
- să se comporte civilizată în relațiile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- atât la plecare cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele, aducând la cunoștință primarului sau viceprimarului orice defecțiune survenită la autoturism pentru a fi remediată în cel mai scurt timp ;
- în timpul programului de lucru, să nu consume băuturi alcoolice;
- să păstreze secretul de serviciu ;
- să respecte programul de lucru;
- să nu folosească mașina în scopuri personale, iar deplasarea în teren se va face cu aprobarea primarului sau viceprimarului, având foaie de parcurs;
- să participe la instructajele PSI și la cele privind protecția muncii;
- execută și alte atribuții stabilite de către primar sau viceprimar.
- își exercită meseria în limitele acordate de permisul de conducere și autorizările primite pentru efectuarea transportului.
- remediază defecțiunile minore ce se ivesc la autovehicol pe parcurs, iar în cazul în care nu poate realiza acest lucru anunță imediat organul de conducere. Atunci când intervin situații neprevăzute în

desfășurarea programului (defecțiuni, drumuri impracticabile) care pot duce la întârzieri șoferul este obligat să anunțe imediat conducerea unității.

- la terminarea programului de lucru predă foaia de parcurs, autoturismul în bună stare de funcționare aducând la cunoștință eventualele defecțiuni ce trebuie remediate, predă cheile de contact și actele de înmatriculare a autovehicolului. Urmărește termenele la care expiră inspecția tehnică, asigurarea de răspundere civilă obligatorie și sesizează conducerea unității asupra apropierii acestor termene în vederea pregătirii și programării autovehicolului pentru obținerea autorizațiilor.

- anunță în cel mai scurt timp conducerea unității de implicarea autovehicolului pe care îl conduce într-un accident rutier indiferent de gravitatea acestora.

IN DOMENIUL SECURITĂȚII MUNCII

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat primarului sau viceprimarului orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință primarului sau viceprimarului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu primarul sau viceprimarul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

IN DOMENIUL P.S.I.

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea societății de persoanele desemnate de acesta;
- să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de conducere sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să comunice, imediat, șefului direct orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducere, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.

Limite de competență:

- Răspunde în mod direct de veridicitatea datelor înscrise în documentele pe care le întocmește, precum și de transmiterea la timp a documentelor întocmite.
- Nu poate lua nici o decizie referitoare la angajarea responsabilității instituției publice fără acordul expres și în formă scrisă dat de reprezentantul legal al acesteia.

Delegarea de atribuții: Nu

Sfera relațională:

Intern:

- a). Relații ierarhice: Subordonat fata de: primar, viceprimar Superior pentru: Nu
- b). Relații funcționale: colaborează cu celelalte compartimente din cadrul instituției
- c). Relații de control: Nu
- d). Relații de reprezentare: Nu

Extern :

- a). cu autoritățile si instituțiile publice: Da
- b). cu organizațiile internaționale: Nu
- c). cu persoanele juridice private: Nu.

Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele :
- 2. Funcția publică de conducere:
- 3. Semnătura _____
- 4. Data întocmirii: _____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura _____
- 3. Data:

Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele: Morar Vasile
- 2. Funcția: primar
- 3. Semnătura
- 4. Data :